Lista com os principais requisitos funcionais e não funcionais:

Cadastro,

Filtro de busca e barra de pesquisa,

Envio de mensagem de status de coleta,

Cálculo da rota,

Confirmação de agendamento,

Agendamento de coleta,

Gerenciamento de catálogo de vendas,

Gerenciamento de valores de metais,

Aba de informações básicas,

Critérios de cadastro,

Suporte online,

Feedback,

Opções de empresas de coleta e venda,

Envio de mensagem de status de coleta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | **UC001- Agendamento de coleta** |
| Ator primário | Usuário Comum |
| Ator(es) Secundário(s) | Empresa de coleta |
| Visão Geral | Agendar uma data ou hora especifica para coleta de materiais recicláveis. |
| Atributos | Empresas disponíveis no local, horário comercial, materiais aceitos por empresa próxima. |
| Precondição | Disponibilidade de horário da empresa e usuário para hora marcada. |
| Fluxo Principal | 1. O usuário necessita de uma coleta seletiva, mas tem agenda cheia e decide marcar um horário em especifico para realização da coleta. 2. Ele busca por empresas próximas 3. Seleciona a empresa desejada e o material que deseja ser coletado 4. Opta pela função; agendar horário de coleta, seleciona dia e hora disponíveis no calendário. 5. Após selecionados, aguarda a confirmação da empresa de coleta. |
| Fluxo Alternativo | No passo 4, caso o usuário mude de ideia, pode solicitar uma coleta imediata. |
| Fluxo de Exceção |  |
| Pós Condições | Após a empresa confirmar o agendamento da coleta o usuário recebe uma notificação da confirmação do agendamento. |

Diagrama Caso de Uso

